

**BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 2/2021
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 3/ 2021**

I. ĐÁNH GIÁ CÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 2/2021:

1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị:

+ Cán bộ giáo viên thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

+ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cho HS và GV về việc đảm bảo an toàn trong dịp Tết Nguyên Đán.

+ Tuyên truyền vận động CBGV và HS tích cực trồng cây hưởng ứng phong trào Tết trồng cây.

+ Trục tết nghiêm túc, an toàn.

+ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cho HS, PH và GV về việc sử dụng pháo nổ, Phòng tránh dịch Covid 2019, một số dịch bệnh khác và một số tệ nạn học đường như hút thuốc lá điện tử.

2. Các hoạt động chuyên môn:

2.1. Các hoạt động chung:

+ Ổn định kỷ cương nề nếp trong dạy và học sau tết Nguyên Đán: Không có hiện tượng giáo viên chậm giờ, bỏ tiết xảy ra. Học sinh phần lớn đi học chuyên cần không có hiện tượng vi phạm pháp luật. Số học sinh vắng học sau Tết nghỉ ốm và nghỉ về quê chưa đến khá nhiều 15 - 21 em/buổi.

+ Chỉ đạo giáo viên lập phòng học trực tuyến cho học sinh nếu cần thiết phải dạy trực tuyến khi bị ảnh hưởng của dịch Covid. Hướng dẫn học sinh tự học và ôn tập tại nhà qua mạng, qua truyền hình, qua hệ thống câu hỏi bài tập của giáo viên.

+ Những đồng chí tham gia thi GVG thành phố tích cực đổi mới phương pháp trong dạy học, tìm ra biện pháp tốt nhất đáp ứng yêu cầu dạy học hiện nay theo thông tư 5512 của Bộ GD&ĐT.

+ Chủ động dạy bù cho các môn học Thể dục, Tin học.. đề phòng xây dựng trường không có nơi để học.

+ Hoạt động câu lạc bộ Bút hoa, Toán Tuổi thơ hoạt động thường kì, hoạt động trải nghiệm tiến hành theo kế hoạch bộ môn.

+ BGH và các giáo viên chủ nhiệm các lớp thường xuyên nhắc HS tự học ở nhà qua các trang trực tuyến.

2.2. Trang Mạng giáo dục Smas 3.5 và Vnedu

- + Quản trị đã thường xuyên kiểm tra việc cập nhật của giáo viên;
- + GVCN đã khóa điểm diện tháng trùng khớp với Sổ đầu bài;
- + Giáo viên đã cập nhật điểm khá kịp thời;

3. Công tác thanh tra, kiểm tra:

- + Tiến hành kiểm tra LBG, Giáo án, sổ đầu bài, giáo án
- + Kiểm tra hoạt động sư phạm: 4 đồng chí, trong đó:
 - Kiểm tra toàn diện 2 đồng chí: xếp loại tốt 02đ/c, xếp loại khá: 02đ/c.
 - Chuyên đề 4 đồng chí: 1 đồng chí xếp loại tốt, 03 xếp loại khá.

4. Công tác phổ cập:

- + Tình hình sỹ số HS:
 - Khối 9 không thay đổi 165 em;
 - Khối 8 giảm 2 em: 1 em chuyển đi trường THCS Lê Văn Thiêm, 1 em chuyển về THCS Sơn Kim – Hương Sơn;
 - Khối 7 có 1 em chuyển đi về Huyện Can Lộc, 1 em chuyển đến từ Axtanh, sỹ số không thay đổi;
 - Khối 6 có 1 em chuyển đi trường THCS Lê Văn Thiêm và 1 em từ Đức Thọ chuyển về.

Như vậy sang HKII, sỹ số HS của trường giảm 2 em còn 799 em.

5. Công tác TV – TB- Tài chính – CSVC- Văn thư lưu trữ:

5.1. Thư viện:

- + Sắp xếp sách, báo trong kho theo môn loại gọn gàng, ngăn nắp.
- + Vệ sinh phòng đọc và phòng thư viện sạch sẽ, đảm bảo thông thoáng;

5.2. Thiết bị:

- + Bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ một số máy, thiết bị, máy tính ở phòng tin,
- + Mua bổ sung vật tư , dụng cụ để phục vụ dạy học thực hành.
- + Kiểm tra tivi, máy chiếu, điều khiển máy để phục vụ giảng dạy.
- + Vệ sinh các phòng thực hành, bộ môn, kho TB sạch sẽ.
- + Tiến hành kiểm kê thiết bị tất cả các môn học chuẩn bị cho năm học

mới.

5.3. Tài chính – CSVC:

- + Chi trả lương tháng 02/ 2021 và tiền chế độ tết nguyên đán cho CBGV.
- + Thu, nộp các khoản lên cấp trên theo công văn hướng dẫn.
- + Thu tiền thẻ BHYT học sinh.
- + Chuẩn bị hoàn thiện sổ sách chứng từ kiểm kê cuối năm 2020.
- + Thanh toán chứng từ chi tiền mặt và các khoản khác.
- + Toàn trường đã trồng được 2 cây xoài ở vườn trường và 22 chậu cây cảnh.
- + Sửa chữa lại hệ thống điện một số lớp học và phòng Đội.
- + Rà soát lại CSVC, trang thiết bị dạy học, báo cáo lên cấp trên theo các VB hướng dẫn.
- + Làm mới được 1 dãy nhà xe HS có diện tích 189 m², từ nguồn vận động tài trợ.

5.4. Công tác văn thư:

- + Công tác đăng ký công văn đi - đến đầy đủ;
- + Đang tiến hành cấp phát bằng TN - THCS cho học sinh.

6. Công tác công đoàn – Đoàn – Đội:

6.1. Công đoàn:

- + Làm tốt công tác thăm hỏi, hiếu hỷ.
- + Tham mưu với nhà trường có quà cho giáo viên tết nguyên đán 3.500.000đ/GV.
- + Lịch nghỉ tết và lịch trực phòng chống dịch Covid-19 diễn ra an toàn cả giáo viên và học sinh.
- + Động viên GV tham gia góp quỹ tham quan 300.000đ/tháng .
- + Tổ chức tết trồng cây toàn trường giáo viên và học sinh vào ngày 6/1/2020 (Âm lịch), trồng được 2 cây và 22 chậu cây cảnh.

6.2. Đoàn – Đội:

- + Duy trì ổn định nề nếp , học tập cho các chi đội : kiểm tra vệ sinh hàng ngày, tiến hành chấm thi đua các chi đội về sinh hoạt, học tập...
- + Tổ chức tổng vệ sinh hàng tuần vào buổi sáng trước giờ 15' sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh các khu vực trường.
- + Tổ chức kiểm tra học sinh đeo khẩu trang trước và sau khi tới trường thường xuyên tại cổng trường.
- + Triển khai cuộc thi “Tìm hiểu về con tem Bưu chính” với số lượng bài dự thi 390 bài tham dự.
- + Tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh Covid 19 qua chương trình phát thanh măng non hàng tuần.
- + Triển khai tập luyện cho các em học sinh tham gia huấn luyện các môn tại giải Hội khỏe Phù Đổng cấp Tỉnh.
- + Triển khai mô hình phân loại rác thải tại nguồn cho toàn thể học sinh.

+ Triển khai mô hình “Tiết kiệm sinh thái”.

7. Công tác Y tế- Vệ sinh lao động:

+ Làm tốt công tác tuyên truyền về phòng chống các dịch bệnh mùa đông và an toàn trong dịp Tết; Tuyên truyền về việc phòng, tránh dịch COVID 2019, tổ chức vệ sinh, phun thuốc sát khuẩn toàn bộ khu vực trường, các phòng học.

+ Toàn trường đã tổ chức lao động vệ sinh lớp học, khu vệ sinh và khuôn viên trường sạch sẽ;

+ Đón các đoàn kiểm tra công tác Phòng chống Covid tại trường.

*** Tồn tại :**

+ Một số đ/c phê ký sổ đầu bài còn chung chung, chưa cập nhật đúng thời gian.

+ Việc ứng dụng CNTT của một số GV còn hạn chế.

+ Một số giáo viên soạn giáo án và đưa giáo án lên chưa khoa học, còn chưa gửi kiểm tra.

+ Hoạt động trải nghiệm bộ môn tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn chưa thực hiện được do dịch Covid.

+ Việc quản lí của phụ huynh ở nhà chưa tốt nên học sinh ôn tập chưa tốt.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3- 2021:

+ Làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật;

+ Làm tốt công tác tuyên truyền, phòng tránh dịch bệnh Covid 2019, phun thuốc sát khuẩn đảm bảo trường lớp an toàn để HS tiếp tục đi học;

+ Triển khai đầy đủ các văn bản của cấp trên;

+ Triển khai đọc những mẫu chuyện về tấm gương đạo đức của Bác Hồ;

+ Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn để thực hiện chương trình SGK mới 2018 cho lớp 6 năm học 2021-2022.

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB;

+ Tăng cường thăm lớp dự giờ , đúc rút SKKN;

+ Tập luyện tốt để thi đấu TDTT cấp tỉnh;

+ Tăng cường bồi dưỡng HSG một số môn. Khối 8 chú ý bồi dưỡng Tin học để thi HSG thành phố;

+ Động viên và tạo ĐK tốt cho GV tham gia thi GVG cấp thành phố;

+ Tiếp tục dạy ôn tập cho HS các khối lớp, đặc biệt khối 9;

+ Tổ chức các hoạt động Ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo;

+ Tiếp tục kiểm tra chuyên đề , kiểm tra toàn diện GV;

+ Thao giảng đợt 2 kết thúc trước 26/3/2021;

+ Hoàn thành việc viết SKKN và NCKHSPUD;

+ Luyện tập võ cổ truyền nâng cao sự vận động cho HS;

+ Bổ sung hồ sơ KĐCLGD;

+ Tổ chức tốt ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3;

- + Làm tốt công tác Vệ sinh môi trường và toàn trong trường học;
- + Thực hiện nghiêm túc chế độ lương và BH cho CBGV;
- + Rà soát cơ sở vật chất cho năm học tới báo cáo lên cấp trên;
- + Hoàn thành các khoản thu trong HS và BHYT năm 2021;

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP Hà Tĩnh ;
- Ban giám hiệu;
- Các tổ trưởng, TPT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Tâm Tư